

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ za rok 2023

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach
(komórka organizacyjne)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięty stopień realizacji celu na koniec 2023 r.
1	Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych	Ilość szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych	1	1
		Ilość przeprowadzonych sprawdzeń	1	1
2	Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego i ochrony danych osobowych	Odsetek programów informatycznych posiadających zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych do ogólnej liczby programów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe	100 %	100 %
		Odsetek kontroli dostępu do informacji w odniesieniu do prób dostępu do informacji	≤100 %	≤100 %
3	Realizacja świadczeń finansowych i niefinansowych określonych w ustawie o pomocy społecznej	Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej	≤950 wniosków	≤800 wniosków
4	Opracowywanie diagnoz, analiz, programów i projektów zgodnie z wymogami ustawowymi oraz własne, bieżące potrzeby	Czas wykonywania czynności	≤365 dni	≤365 dni
5	Zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej (asysta rodzinna)	Ilość rodzin objętych wsparciem	≤30 rodzin	≤60 rodzin

6	Zapewnienie pomocy w formie schronienia osobom bezdomnym	Liczba bezdomnych	Według potrzeb osób zainteresowanych ≤16	Według potrzeb osób zainteresowanych ≤20
7	Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Rydułtów zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, poprawa jakości życia seniorów	Przyjmowanie zgłoszeń o pomoc w formie usług opiekuńczych	≤30	≤30
		Ilość wydanych decyzji przyznających pomoc	≤120	≤80
		Liczba godzin wykonanych usług	≤90 %	≤90 %
		Dochody z wpłat za usługi opiekuńcze	≤100 %	≤100 %
		Ilość wpływających skarg	≤0	≤0
8	Świadczenie specjalistycznych usług dla osób starszych, z zaburzeniami psychicznymi, zaspokajanie szczególnych potrzeb usługobiorców wynikających z ich schorzeń lub niepełnosprawności	Przyjmowanie zgłoszeń o pomoc w formie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla osób starszych	≤0	≤0
		Liczba osób, którym decyzją przyznano pomoc	≤0	≤0
		Liczba godzin wykonanych usług	≤0 %	≤0 %
		Dochody z wpłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze	≤0 %	≤0 %
9	Świadczenie specjalistycznych usług dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi	Przyjmowanie zgłoszeń o pomoc w formie specjalistycznych usług dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi	≤2	≤2
		Liczba osób, którym decyzją przyznano pomoc	≤2	≤2
		Liczba godzin wykonanych usług	≤90 %	≤90 %
		Dochody z wpłat za specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi	≤100%	≤100%
10	Realizacja świadczeń finansowych w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych	Liczba zasadnych skarg w sprawie jakości obsługi klienta oraz udzielanych informacji	≤1	≤1
		Liczba postępowań administracyjnych prowadzonych w Dziale wszczętych na wniosek klienta	≤4500	≤4500
		Liczba zasadnych skarg w sprawie prawidłowości postępowań administracyjnych	≤1	≤1
		Liczba decyzji administracyjnych wydanych na wniosek klienta	≤4500	≤4500
		% decyzji zaskarżonych do organu odwoławczego, których organ odwoławczy nie utrzymał w mocy	≤2 %	≤2 %
		% terminowo i sprawnie wypłaconych świadczeń	100 %	100 %

		% odzyskanych świadczeń nienależnie pobranych	≥80 %	≥80 %
		% umorzonych świadczeń nienależnie pobranych	≤5 %	≤5 %
		% dłużników alimentacyjnych wobec których podjęto działania	100 %	100 %
		Liczba wniosków o przeprowadzenie wywiadów środowiskowych u osób pobierających świadczenia rodzinne	≤100	≤100
		% terminowo złożonych sprawozdań oraz zapotrzebowań	100 %	100 %
		% sprawozdań przekazanych w terminie	100 %	100 %
11	Informowanie o funkcjonowaniu oraz działaniach MOPS	% informacji zawartych na stronie BIP i stronie internetowej MOPS, które są aktualne	100 %	100 %
12	Zapewnienie odpowiedniego funkcjonowania składnicy akt	Posługiwanie się aktualnymi przepisami w zakresie prowadzenia składnicy akt	100 %	100 %
13	Zapewnienie ładu organizacyjnego Ośrodka	Adekwatność sporządzonych procedur do warunków, w których funkcjonuje Ośrodek mierzona stopniem ładu organizacyjnego	90 % uzyskania ładu organizacyjnego w wyniku wprowadzonych procedur wewnętrznych	90 % uzyskania ładu organizacyjnego w wyniku wprowadzonych procedur wewnętrznych
14	Zabezpieczenie potrzeb w obszarze bezpieczeństwa związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI-19	Ilość etatów	≤100 %	≤100 %
15	Organizacja i zapewnienie sprawnej działalności MOPS	Poziom zrealizowanych zadań w stosunku do zaplanowanych zadań w roku	100 %	100 %
		Realizacja planu wydatków budżetowych związanych z obsługą MOPS	100 %	100 %
		Przeprowadzanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą oraz wewnętrznymi uregulowaniami	Według potrzeb 100 %	Według potrzeb 100 %
16	Prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami	Stopień realizacji planu dochodów	≤100 %	≤100 %
		Stopień realizacji planu dochodów i wydatków. Prawidłowość sporządzanych sprawozdań budżetowych i finansowych	≤100 %	≤100 %
17	Zapewnienie bezpieczeństwa zasobów (zasoby materialne, finansowe i	Poziom zrealizowanych zadań w stosunku do zaplanowanych zadań w roku, zgodność przeprowadzonej inwentaryzacji z ewidencją księgową	100 %	100 %

	informacyjne). Monitorowanie działań w związku z wprowadzeniem pracy zdalnej			
18	Zapewnienie nadzoru i kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP i PPOŻ	- terminowość realizacji zadań - liczba godzin szkoleń pracownika - stworzenie i aktualizacja instrukcji obsługi dot. BHP - aktualizacja badań lekarskich	100 %	100 %
19	Utrzymywanie ciągłości działalności Ośrodka	Odsetek oddelegowań na szkolenia w stosunku do składowego zapotrzebowania przez pracowników	≤90 %	≤90 %
		Odsetek wydanych upoważnień do zaistniałej potrzeby ich wydania	≤95 %	≤95 %
20	Zapewnienie prowadzenia analizy stanu etatowego oraz funduszu wynagrodzeń	Posługiwanie się aktualnymi przepisami w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych, naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń w ramach właściwego źródła finansowania	100 %	100 %
21	Dbłość o właściwe prowadzenie dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS	Ilość etatów	≤100 %	≤100 %
22	Prowadzenie PPK	Ilość etatów	≤100 %	≤100 %

.....30.01.2024r.....

(data)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach

mgr Sylwia Noworyta