

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach**

z dnia 03 stycznia 2022 roku

w sprawie: *ustalenia norm przydziału, zużycia odzieży ochronnej i roboczej oraz przydziału pracownikom nieodpłatnie odzieży roboczej i ochronnej, sprzętu ochrony osobistej i ustalenia wysokości ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.*

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz 1320 z późn. zmianami) oraz Regulaminu Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach w porozumieniu z pracownikami

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca załącznik nr 1.
3. Stanowiska pracy, dla których przydzielona jest odzież i obuwie robocze jest wydawana przez pracodawcę określa załącznik nr 1.
4. Tabela określa czas używalności dla zatrudnionych na pełnych etatach. W przypadku zatrudnienia w innym wymiarze okres używalności wzrasta proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
5. Środki ochrony indywidualnej, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, określa załącznik nr 1.
6. Dodatkowe środki ochrony indywidualnej – nie wymienione w tabeli norm - w zależności od warunków środowiska pracy określa osoba kierująca pracownikami.

**§ 2**

1. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie napraw.
2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą ilością zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie i bezpieczeństwo pracy.

**§ 3**

Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią one własność pracodawcy.

**§ 4**

Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza winna być przez pracowników użytkowana w miejscu wykonywania pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

## § 5

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

## § 6

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie, na następujących warunkach:
  - a) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy – bezpłatnie,
  - b) utrata lub zniszczenie nastąpiło z jego winy – za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

## § 7

1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Stanowiska, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego określa załącznik nr 1.
3. Za używanie własnej odzieży roboczej i obuwia pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
4. Ekwiwalent za używanie odzieży własnej jest wypłacany za czas faktycznie przepracowany (odlicza się zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe i inne nieobecności pracownika).
5. Ekwiwalent o którym mowa w pkt. 2 wypłacany będzie w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w danym roku.
6. Wypłatę ekwiwalentu ustala się do dnia 30 grudnia.
7. Za rok, o którym mowa w pkt. 5 przyjmuje się okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku bieżącego.

## § 8

1. Pracodawca dopuszcza pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przez pracownika za jego zgodą, pod warunkiem wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego za okres faktycznej pracy. (odliczając zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe i inne nieobecności pracownika).
2. Wypłatę ekwiwalentu ustala się w okresach kwartalnych. Wypłata ekwiwalentu za I, II i III kwartał dokonywana będzie niezwłocznie po zakończonych kwartałach, a za IV kwartał do 30 grudnia bieżącego roku.
3. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przez pracownika ustala załącznik nr 5.

## § 9

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu pieniężnego za w/w środki, pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

## § 10

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków (załącznik nr 4) oraz wypłaty należnych ekwiwalentów pieniężnych (załącznik nr 3).

## § 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r.
2. Traci moc zarządzenie Dyrektora Nr 42/21 z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie: ustalenia norm przydziału, zużycia odzieży ochronnej i roboczej oraz przydziału pracownikom nieodpłatnie odzieży roboczej i ochronnej, sprzętu ochrony osobistej i ustalenia wysokości ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rudolowach  
*mgr Sylwia Noworyta*

## ZASADY PRYZDZIELANIA PRACOWNIKOM ODZIEŻY ROBOCZEJ I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ NORM PRYZDZIAŁU.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz § 32 Regulaminu Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach ustala się następujące rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz przewidziane okresy używania odzieży i obuwia roboczego.

1. Pracownikom na stanowisku pracownik socjalny/asystent rodziny (w terenie) przysługuje:

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Okres używania</b>
1	Kurtka ocieplana	3 okresy zimowe
2	Półbuty skórzane	24 miesiące
3	Buty ocieplane	2 okresy zimowe
4	Płaszcz przeciwdeszczowy	36 miesięcy

2. Pracownikom na stanowisku opiekun przysługuje:

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Okres używania</b>
1	Fartuch ochronny	18 miesięcy
2	Półbuty skórzane	24 miesiące
3	Buty ocieplane	2 okresy zimowe
4	Obuwie profilaktyczne	12 miesięcy
5	Płaszcz przeciwdeszczowy	36 miesięcy
6	Rękawice gumowe ochronne	do zużycia

3. Pracownikom na stanowisku sprzątaczk przysługuje:

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Okres używania</b>
1	Fartuch ochronny	18 miesięcy
2	Obuwie profilaktyczne	12 miesięcy
3	Rękawice gumowe ochronne	do zużycia

.....  
(Pieczęć nagłówkowa)

.....  
(Miejscowość, data)

PROTOKÓŁ NR .....  
utruty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia\*  
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej\*

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków ochrony indywidualnej.....

(nazwa asortymentu)

Pani/Pan .....  
Zatrudniona/zatrudniony na stanowisku.....

Wymieniona odzież robocza/środki ochrony indywidualnej uległa/uległo/uległy utracie, zniszczeniu, przedwczesnym zużyciu z powodu .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

i nastąpiło z winy/bez winy\* pracownika.

.....  
(podpis inspektora bhp)

.....  
(podpis przełożonego)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**KARTA EWIDENCJI WYPŁAT EKWIWALENTÓW PIENIĘŻNYCH**

za używanie własnej odzieży roboczej  
oraz pranie odzieży roboczej we własnym zakresie  
w roku .....

NAZWISKO.....

IMIĘ.....

Lp.	Okres pracy, za który naliczono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu do wypłaty w złotych za używanie odzieży własnej	Kwota ekwiwalentu do wypłaty w złotych za pranie odzieży roboczej lub pranie odzieży własnej	Łączna kwota ekwiwalentu do wypłaty z poz. 2 i 3	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	Podpis pracownika
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
RAZEM						



**Wysokość ekwiwalentu pieniężnego  
za pranie przez pracownika odzieży ochronnej i roboczej**

1. Na podstawie art. 237<sup>9</sup> Kodeksu Pracy pracodawca powierza pracownikom, za ich zgodą, pranie odzieży roboczej.
2. Za powierzone czynności pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej poniżej.
4. Kalkulacja ekwiwalentu za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej.

Średnia cena detaliczna kilku wybranych proszków w opakowaniach 400 gramowych:  
Dosia – 3,05 zł, Ariel – 5,06 zł, Persil – 5,99 zł, Vizir – 5,03 zł.,

Do obliczeń kosztów jednego prania odzieży bardzo zabrudzonej przyjęto następujące kryteria:

- zgodnie z zaleceniami producenta około 250 gram proszku,
- średnie zużycie energii – 1,19 kWh,
- średnie zużycie wody – 50 litrów.

Wyliczenie kosztów

- 52 tygodnie w roku = 52 prania,
  - 52 prania x 250 g proszku = 13000 g proszku / 400 g opakowanie = 32,5 opakowań x 4,78 zł = 155,43 zł.
  - 52 prania x 1,19 kWh = 61,88 kWh x 0,75 = 46,41 miesięcznie
  - 52 prania x 50 litrów = 2600 litrów = 2,6 cm<sup>3</sup> x 14,86 zł = 38,64 zł
- Łączny koszt: 155,43 zł + 46,41 zł + 38,63 = 240,48 zł / 12 miesięcy = 20,04 zł miesięcznie ≈ 20,00 złotych/miesiąc
  - Przyjmując przeciętną liczbę dni pracy w miesiącu na poziomie 20 – ustala się wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przez pracownika na poziomie **1zł/dzień pracy**
5. Zgodnie z powyższym wyliczeniem kosztów pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej w wysokości 20,00 zł/miesiąc wypłacana kwartalnie lub rocznie poprzez listy płac jako osobna pozycja lub przez listy dodatkowe.
  6. Kwoty ekwiwalentu ustala się raz na dwa lata.