

## ZARZĄDZENIE NR/10/10

### Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach

z dnia 1 października 2010 roku

w sprawie: *wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach*

Na podstawie § 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

#### Zarządzam, co następuje:

##### §1

Wprowadza się do stosowania Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

##### §2

Wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zobowiązuje się do zapoznania z kodeksem i jego stosowania.

##### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rydułtowach  
*Halina Kotala*  
mgr Halina Kotala

ADWOKAT  
*Andrzej Prudel*  
mgr Andrzej Prudel

## **Kodeks Etyki**

### **Pracowników**

#### **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach**

*Niniejszy Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach.*

*Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach ze społecznością lokalną.*

### **§ 1**

#### **Cele Kodeksu Etyki:**

1. ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach wypełniając swoje obowiązki,
2. wspieranie pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej,
3. informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach.

### **§ 2**

#### **Rola administracji samorządowej:**

1. pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach ma świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej,
2. przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
  - a. działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach,
  - b. wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,

- c. pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej,
- d. przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

### § 3.

#### **Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach przy wykonywaniu swoich obowiązków:**

1. **Zasada praworządności** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes publiczny.

2. **Zasada rzetelności** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach:

- a. wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- b. podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych,
- c. wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
- d. w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- e. dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- f. jest lojalny wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach i zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

3. **Zasada bezstronności i bezinteresowności** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach:

- a. w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
- b. w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- c. nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- d. w związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

4. **Zasada profesjonalizmu** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach:

- a. zawsze jest przygotowany do jasnego - merytorycznego i prawnego - uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,



- b. dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- c. dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d. jest zyczliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania,
- e. w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny,
- f. odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

5. **Zasada jawności** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach:

- a. wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami,
- b. szanuje prawo obywateli do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.

6. **Zasada neutralności** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach:

- a. nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym, dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,
- b. lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

7. **Zasada odpowiedzialności** oznacza, że pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach:

- a. nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- b. relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
- c. zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
- d. postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach .

#### § 4.

#### **Naruszenie przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach postanowień Kodeksu etyki**

1. Naruszenie przez pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach na stanowiskach urzędniczych powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje a także znajduje odzwierciedlenie w okresowej ocenie pracowników dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach przepisami.
2. Naruszenie przez pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach na stanowiskach pracowniczych powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rydułtowach  
  
mgr Halina Koźła