



DPŚ.110.3.2016.SN

Rydułtowy , dnia 22.02.2016r

## Zapytanie ofertowe

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach  
ul. Raciborska 369  
44-280 Rydułtowy

### 2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usług doradztwa zawodowego w projekcie pt. „Lepsze Jutro”

### 3. Termin trwania umowy:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 5 grudnia 2016r.

### 4. Wymagania podstawowe:

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. 2015 poz. 149);
- zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje uprawniające do wykonywania czynności z zakresu doradztwa zawodowego w szczególności orientacja w zagadnieniach dotyczących rynku pracy i bezrobocia, umiejętność pozyskiwania i wykorzystywania informacji zawodowej w pracy doradczej.

### 5. Zakres czynności realizowanych w ramach umowy:

- umowa będzie obejmować - 120h lekcyjnych.

Usługi indywidualne i grupowe doradztwa zawodowego na rzecz 34 uczestników projektu w tym:

- doradztwo dla 24 osób (uczestnicy, którzy podpisali kontrakty socjalne) z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji w ramach których zostanie między innymi określona ścieżka zawodowa uczestnika, sposób właściwej autoprezentacji zawodowej, umiejętność pisanie CV i listu motywacyjnego, zapoznanie się z prawem pracowniczym;
- doradztwo grupowe i indywidualne dla 10 uczestników Programu Aktywności Lokalnej na których uczestnicy zapoznają się z prawem pracowniczym w kontekście równości płci, prawa kobiet, stereotyp podziału zawodów na męskie i żeńskie, umiejętność pisanie CV i listu motywacyjnego.

Stosowanie narzędzi z zakresu badania kompetencji społeczno-zawodowych uczestników projektu.

Przygotowanie analizy predyspozycji uczestników, diagnozy ich potencjału, wskazywanie kierunków rozwoju osobistego i zawodowego.

Stworzenie ankiet dla uczestników oraz ewaluacja zajęć.

Przekazanie Zamawiającemu jednego kompletu materiałów wykorzystywanych przez uczestników na zajęciach.

Zgodność podejmowanych działań z wytycznymi Europejskiego Funduszy Społecznych i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

### 6. Istotne warunki umowy:

- podstawa świadczenia usług - umowa o świadczenie usług doradztwa zawodowego;
- zlecona ilość godzin - 120h lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna 45 minut) w ramach całego czasu trwania umowy;
- wymagana godzina realizacji szkoleń: pomiędzy godziną 8:00 a godziną 15:00;
- zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku;
- miejsce wykonywania czynności - miasto Rydułtowy (realizujący usługę organizuje lokal i pokrywa jego koszty);
- wykonujący usługę zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały oraz pomoce związane z realizacją projektu dla jego uczestników;





- proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową;
- Zamawiający zastrzega jako kryterium wyboru oferty zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu;
- realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności wg zatwierdzonego harmonogramu, do oceny i monitorowania postępów uczestników (ankiety), prowadzenie listy obecności uczestników, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego imiennie o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na zajęcia lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania;
- uczestnik doradztwa za pośrednictwem Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy usługi dokument potwierdzający odbycie zajęć a Zamawiający opinię o uczestniku;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie doradztwa zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu;
- warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określać będzie umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy;
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy);
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność;
- oświadczenie o posiadanym zapleczu kadrowym i lokalowym odpowiednim dla grupy docelowej określonej w zapytaniu.

8. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela pracownik socjalny Sylwia Noworyta Tel. 032 457 47 97

9. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach

ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy, tel/fax 032 457 47 97 lub na adres mailowy: [mopsrydułtowy@poczta.onet.pl](mailto:mopsrydułtowy@poczta.onet.pl) w terminie do dnia 01.03.2016r., godz.10.00.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rydułtowach.  
*mgr Halina Kotala*