



DPŚ.41410.1.2017.SN

Rydułtowy , dnia 21.03.2016r

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy

2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usług doradztwa zawodowego w projekcie pt. „Lepsze Jutro”

3. Termin trwania umowy:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 5 grudnia 2017r.

4. Wymagania podstawowe:

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2016 poz. 645) za wyjątkiem podmiotów o których mowa w art. 18c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje uprawniające do wykonywania czynności z zakresu doradztwa zawodowego w szczególności orientacja w zagadnieniach dotyczących rynku pracy i bezrobocia, umiejętność pozyskiwania i wykorzystywania informacji zawodowej w pracy doradczej.

5. Zakres czynności realizowanych w ramach umowy:

Umowa będzie obejmować - 120h lekcyjnych dla 40 uczestników, w tym:

- doradztwo – 70 godzin lekcyjnych dla 29 osób (uczestnicy, którzy podpisali kontrakty socjalne) z zakresu aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji w ramach których zostanie między innymi określona ścieżka zawodowa uczestnika, sposób właściwej autoprezentacji zawodowej, umiejętność pisania CV i listu motywacyjnego, zapoznanie się z prawem pracowniczym;
- doradztwo grupowe i indywidualne – 50 godzin lekcyjnych dla 11 uczestników Programu Aktywności Lokalnej na których uczestnicy zapoznają się z prawem pracowniczym w kontekście równości płci, prawa kobiet, stereotyp podziału zawodów na męskie i żeńskie, umiejętność pisania CV i listu motywacyjnego.

Stosowanie narzędzi z zakresu badania kompetencji społeczno-zawodowych uczestników projektu.

Przygotowanie analizy predyspozycji uczestników, diagnozy ich potencjału, wskazywanie kierunków rozwoju osobistego i zawodowego.

Stworzenie ankiet dla uczestników oraz ewaluacja zajęć.

Przekazanie Zamawiającemu jednego kompletu materiałów wykorzystywanych przez uczestników na zajęciach.

Zgodność podejmowanych działań z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

6. Istotne warunki umowy:

- podstawa świadczenia usług - umowa o świadczenie usług doradztwa zawodowego;
- zlecona ilość godzin - 120h lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna 45 minut) w ramach całego czasu trwania umowy;
- wymagana godzina realizacji szkoleń: pomiędzy godziną 8:00 a godziną 15:00;
- zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w dni robocze;
- miejsce wykonywania czynności - miasto Rydułtowy (realizujący usługę organizuje lokal i pokrywa jego koszty);
- wykonujący usługę zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały oraz pomoce związane z realizacją projektu dla jego uczestników;
- proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową;



- Zamawiający zastrzega jako kryterium wyboru oferty zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu;
- realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności wg zatwierdzonego harmonogramu, do oceny i monitorowania postępów uczestników (ankiety), prowadzenie listy obecności uczestników, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego imiennie o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na zajęcia lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania;
- uczestnik doradztwa za pośrednictwem Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy usługi dokument potwierdzający odbycie zajęć a Zamawiający opinię o uczestniku;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie doradztwa zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu;
- warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określać będzie umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy za wyjątkiem podmiotów o których mowa w art. 18c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy);
- referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność;
- oświadczenie o posiadanym zapleczu kadrowym i lokalowym odpowiednim dla grupy docelowej określonej w zapytaniu.

8. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela pracownik socjalny Sylwia Noworyta Tel. 032 457 47 97

9. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach

ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy, tel/fax 032 457 47 97 lub na adres mailowy: mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

w terminie do dnia 30.03.2017r., godz.10.00.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
[Podpis]
mgr Halina Kotala