

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty
30 000,00 euro

Zapraszamy do złożenia oferty na:

świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy
tel/fax 32 457-47-97
e-mail: mopsrydułtowy@gmail.com

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach

2. Sprawienie pogrzebu obejmuje

- przygotowanie zmarłego do pochówku, łącznie z ubraniem
- pochowanie zmarłego w trumnie drewnianej
- przewiezienie zwłok autokarawanem z miejsca zgonu do chłodni zakładu pogrzebowego, a następnie na cmentarz komunalny lub wyznaniowy w Rydułtowach
- w przypadku gdy zgon nastąpi szpitalu zwłoki należy przewieźć z Prosektorium Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śl, znajdującego się w Rydułtowach, przy ul. Plebiscytowej 47, a następnie cmentarz komunalny lub wyznaniowy w Rydułtowach
- przeniesienie trumny przez żałobników na miejsce pochówku na cmentarzu
- obudowa grobu drewniana wraz z umieszczeniem tabliczki identyfikacyjnej oraz ewentualnie krzyża

3. Miejsce pochówku:

- cmentarz komunalny bądź wyznaniowy na terenie miasta Rydułtowy

II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje, że zleci realizację sprawiania pogrzebu w ilości około 4 pogrzebów w ciągu roku.

2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy. Zmniejszenie ilości pogrzebów nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

4. Pochówek będzie wykonywany w granicach administracyjnych miasta Rydułtowy

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001r.
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich

III. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy z wybraną firmą do 31.12.2018 rok

IV. Kryterium wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.

V. Sposób przygotowania i składania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy
w terminie do dnia **26 styczeń 2018 roku** do godz. **14:00**

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

- 2) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

VI. Inne istotne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Termin związania z ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Hojka-Szczotok, tel. 32 457-47-97

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Rydułtowach

mgr Halina Rodała