

Zaproszenie
do składania ofert na świadczenie usług w zakresie zapewnienia schronienia osobom
bezdolnym z obszaru Miasta Rydułtowy

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach działający na podstawie z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 36 ust. 2 lit. i), art. 48, art. 48a, art. 48b ust. 1, ust. 2, ust. 4, art. 101 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r, poz. 2268 z późn. zm.).

Adres: 44-280 Rydułtowy ul. Raciborska 369

tel. 32 457 47 97, email: kancelaria@mopsrydułtowy.pl

II. Przedmiotu zamówienia.

„Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu miasta Rydułtowy”,

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach wprowadzonego zarządzeniem nr 5/21 z dnia 29 stycznia 2021 roku. na realizację zadania gminy z zakresu pomocy społecznej określonego art. 17 w związku z art. 48, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2021r, poz. 2268 z późn. zm.) oraz przepisów Kodeksu cywilnego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, dla 12 (dwunastu) osób (mężczyzn i kobiet) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Lokal, w którym będą świadczone usługi powinien znajdować się na terenie województwa śląskiego, w odległości nie większej niż 20 km od granic administracyjnych Rydułtów.
3. Nocleg z łóżkiem wraz z pościelą.
4. Zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody.
5. Zapewnienie podstawowych środków medycznych, tj. środków opatrunkowych, oraz podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty.

6. Zapewnienie środków dezynfekujących koniecznych do zapewniania odpowiednich warunków higienicznych (m.in. do odwszawienia).
7. Codzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka.
8. Warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.
9. Prowadzenie dokumentacji osób przebywających w schronisku umożliwiających ich identyfikację, zakres udzielanej pomocy i okres pobytu.
10. Sprawowanie całodobowego dyżuru nad funkcjonowaniem schroniska.
11. Przyjęcie wszystkich bez wyjątku bezdomnych (w tym osoby niezaszczepione na Covid – 19, wymagające odwszawienia oraz zaniedbane higienicznie), posiadających skierowanie wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach.
12. Współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rydułtowach w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na zasadach określonych w art. 49 ustawy o pomocy społecznej.
13. Realizację usług (dla bezdomnych, którzy podpisali kontrakt socjalny), ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjścia z bezdomności i uzyskanie samodzielności.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
2. Szacunkowa liczba osób bezdomnych : około 12 os/ miesięcznie. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby planowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób korzystających ze schronienia.
3. Zamówienie będzie realizowane we wszystkie dni kalendarzowe roku w cyklu całodobowym.
4. Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w tej formie tymczasowego schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj i okres świadczenia usługi schronienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi dla osób przywiezionych do schroniska przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Rydułtowach, bez indywidualnej decyzji administracyjnej , o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@mopsrydułtowy.pl lub telefonicznie na numer 32 457 47 97 o przyjęciu do schroniska bezdomnego w tym trybie. W takim przypadku

Zamawiający jest zobowiązany do skierowania swojego pracownika do schroniska nie później niż do 3 dni roboczych od tego zgłoszenia, w celu sporządzenia dokumentacji niezbędnej do wydania indywidualnej decyzji administracyjnej.

7. Wykonawca winien działać zgodnie z klauzulą wynikającą z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1781).
8. Dane osobowe osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniska, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych ww. Osób do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
9. Cena jednego dnia pobytu jednej osoby bezdomnej w schronisku powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podawać na podstawie własnej kalkulacji stawki dobowej, po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w ofercie, wycieczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia do 31 grudnia 2023r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami.

VIII. Wymogi formalne oferty:

1. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie ze formularzem, stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. W przypadku gdy oferent podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zaproszenia do składania ofert.

4. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot gospodarczy – aktualny wpis do rejestru .
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy- **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert.
6. Ofertę należy składać w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy, **lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@mopsrydułtowy.pl**

IX. Termin składania ofert:

Termin składania dokumentów upływa dnia **29 grudnia 2022 roku o godzinie 12.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do MOPS w Rydułtowach, dotyczy to również ofert składanych za pośrednictwem poczty.

Oferty wniesione po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Kryteria Wyboru ofert:

Cena – 100 %

XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z udzieleniem przedmiotowego zamówienia są: Pani Alicja Habram i Pani Anna Lippa tel. 032 457 47 97, email: kancelaria@mopsrydułtowy.pl.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Rydułtowach