

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

44-280 Rydułtowy ul. Raciborska 369

Tel./Fax. 032 457 47 97 Tel. 032 453 21 12

mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY: PRAWNIK (UMOWA ZLECENIE)

1. Wymagania formalne:

a) niezbędne:

- Wpis na listę adwokatów lub radców prawnych;
- minimum 2 letni staż pracy w zawodzie adwokata lub radcy prawnego, w tym minimum 1 rok pracy (stażu) w instytucjach publicznych;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o samorządzie powiatowym, ustawa w pieraniu rodziny i pieczy zastępczej oraz innych ustaw mających zastosowanie w realizacji zadań Ośrodka Pomocy Społecznej.

b) dodatkowe:

- umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- konsultacje prawne na rzecz wewnętrznych komórek organizacyjnych MOPS;
- przygotowywanie umów, uzasadnień decyzji;
- przygotowywanie projektów pism procesowych (projekty pozwów, wniosków o leczenie bez zgody, zawiadomień o popełnieniu przestępstwa, wniosków o umieszczenie w DPS bez zgody, pełnomocnictw itp.);
- dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
- przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego oraz projektów Zarządzeń;
- pomoc prawna w prowadzonych przez MOPS postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- liczba godzin pracy – 8 (godz. zegarowych)/miesiąc, 96 godzin w całym okresie obowiązywania umowy;
- okres obowiązywania umowy – 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014;
- okres rozliczeniowy – 1 miesiąc kalendarzowy;
- praca wykonywana będzie w siedzibie zamawiającego.

3. Wymagane dokumenty:

- zaświadczenie lub wydruk z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- dokumenty poświadczające dotychczasowe zatrudnienie;
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem, o treści:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

44-280 Rydułtowy ul. Raciborska 369

Tel./Fax. 032 457 47 97 Tel. 032 453 21 12

mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie / zaświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **31.12.2013r.** w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

W ofercie proszę podać stawkę brutto za 1 godzinę oraz wynagrodzenie ogółem za całość zamówienia skalkulowane jako iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin (96 godzin).

5. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której Komisja dokona oceny kandydatów.