

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

44-280 Rydułtowy ul. Raciborska 369

Tel./Fax. 032 457 47 97 Tel. 032 453 21 12

mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY: PSYCHOLOG (UMOWA ZLECENIE)

1. Wymagania formalne:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie: psychologia;
- minimum 2 letni staż pracy, w tym minimum 1 rok pracy (stażu) w instytucjach zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- doświadczenie w diagnozowaniu i udzielaniu pomocy psychologicznej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ściągnięcie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- umiejętność prowadzenia grup terapeutycznych, grup wsparcia;
- ukończone specjalistycznych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 127 poz. 890);

b) dodatkowe:

- umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Diagnoza klienta, badanie, wydawanie opinii, telefon zaufania;
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów wspierających, motywujących i terapeutycznych z klientami;
- Udzielanie porad i wsparcia osobom dotkniętym przemocą;
- Przygotowywanie i wdrażanie programów – zajęć terapeutycznych;
- Tworzenie i prowadzenie grup terapeutycznych - grup wsparcia;
- Prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami, poradniami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w zakresie rozwiązywania problemów osób doświadczających i stosujących przemoc w rodzinie;
- Prowadzenie dokumentacji indywidualnej w sprawie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

44-280 Rydułtowy ul. Raciborska 369

Tel./Fax. 032 457 47 97 Tel. 032 453 21 12

mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

- Przewidywana liczba godzin w całym okresie obowiązywania umowy – 300 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania wszystkich godzin. Rzeczywista liczba godzin pracy wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb zamawiającego.;
- Okres obowiązywania umowy – 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014;
- Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc kalendarzowy;
- Praca wykonywana będzie w siedzibie zamawiającego.

3. Wymagane dokumenty:

- Życiorys – CV;
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie;
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie; kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy, szkolenia i uprawnienia;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności; kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

W liście motywacyjnym i CV należy zawrzeć klauzulę o treści:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

4. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **31.12.2013r.** w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: mopsrydułtowy@poczta.onet.pl

W ofercie proszę podać stawkę brutto za godzinę. W ofercie proszę podać stawkę brutto za 1 godzinę oraz wynagrodzenie ogółem za całość zamówienia skalkulowane jako iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin (300 godzin).

5. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której Komisja dokona oceny kandydatów.