

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYDUŁTOWACH

ogłasza nabór na stanowisko referent ds. księgowości

w dziale Finansowo – Księgowym w pełnym wymiarze czasu pracy

Określenie stanowiska: referent do spraw księgowości

GLÓWNE OBOWIĄZKI (opis stanowiska):

- prowadzenie ksiąg rachunkowych, prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, prowadzenie rozliczeń z ZUS i US, przygotowanie i składanie deklaracji, sprawozdań, zgłoszeń wymaganych przepisami prawa, sporządzanie list plac z wykorzystaniem programu komputerowego, ewidencja podatków, od osób fizycznych, prowadzenie ewidencji osobowego funduszu plac oraz sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia, opracowywanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola jego wykonania, obsługa kasy Ośrodka.

Wymagania niezbędne:

kandydat powinien:

1. Posiadać kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska: wykształcenie wyższe bądź średnie ekonomiczne i co najmniej rok stażu pracy,
2. Znajomość ustawy: o finansach publicznych, o rachunkowości, statystyce, klasyfikacji budżetowej, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych oraz samorządzie terytorialnym,
3. Posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. Cieszyć się niepoprzakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi urządzeń i sprzętu biurowego
2. Umiejętność analitycznego myślenia
3. Terminowość w realizowaniu zadań,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Dobra organizacja pracy,
6. Rzetelność, skrupulatność, uczciwość,
7. Komunikatywność, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. Kserokopia dyplomów i świadectw pracy ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
5. Kserokopia dowodu osobistego,
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę.

7. Oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia księgowości jednostek budżetowych,
8. Oświadczenie kandydata o znajomości zasad księgowania i sporządzania sprawozdawczości określonej dla jednostek budżetowych,
9. Oświadczenie kandydata o znajomości obsługi programów finansowo-księgowych oraz oprogramowania MS Office,
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
11. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwa skarbowe,
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
13. Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko referent ds. księgowości” należy składać w terminie do 17.09.2015 r. do godz. 15:00 pod adresem: Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach, ul. Raciborska 369, 44 – 280 Rydułtowy (kancelaria, p. nr 7).

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 32 45 74 797 lub pytania można kierować na adres mopsrydułtowy@poczta.onet.pl.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i pod adresem www.rydułtowy.naszops.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202)..

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
[Podpis]
mgr Halina Kotala