

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYDUŁTOWACH**

ogłasza nabór na stanowisko pracownik socjalny (zastępstwo)

**Nazwa i adres jednostki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach, ul.
Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy**

Określenie stanowiska: pracownik socjalny

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – zgodnie z ustawą pomocy społecznej
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej
- 2) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) umiejętność obsługi komputera.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących rozeznania sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej,
- 2) prowadzenie postępowań dot. przyznawania świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń opieki zdrowotnej,
- 3) wprowadzanie danych do baz danych funkcjonujących w MOPS systemów komputerowych celem wydania decyzji administracyjnej,
- 4) prowadzenie ewidencji, osób korzystających ze świadczeń,
- 5) prowadzenie pracy socjalnej,
- 6) udział w organizacji różnorodnych form pomocy,
- 7) sporządzenie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym również potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wymienionym stanowisku,
- 10) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w terminie do 25 września 2015 r. do godz. 14:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul Raciborska 369 (kancelaria p. nr 7). Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko Pracownik Socjalny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach”

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (32) 457 - 47 - 97 w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Informacje dodatkowe:

Umowa o pracę zostanie zawarta na zastępstwo.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

oryginały dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (do wglądu),

nie złożenie w/w dokumentów będzie skutkowało tym, że umowa o pracę nie zostanie zawarta.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
[Podpis]
mgr Halina Kotalska