



---

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W RYDUŁTOWACH  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
MEDIATOR (ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY ZLECENIE)  
- do udzielania porad w Punkcie konsultacji rodzinnej na rzecz uczestników  
projektu pt. „Moc w rodzinie”**

**1. Wymagania formalne:**

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie: pedagogiczne lub psychologiczne;
- minimum 3 letni staż pracy, w tym minimum 2 lata pracy (stażu) jako mediator w instytucjach zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- ukończone szkolenia z zakresu mediacji rodzinnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ściągnięcie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych (t.j. Dz.U. 2011 nr 50 poz. 259);

b) dodatkowe:

- umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole;
- znajomość przepisów prawa obowiązujących w systemie pomocy społecznej, pieczy zastępczej (podstawa: ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
- znajomość materiału merytorycznego dotyczącego zasad prowadzenia specjalistycznego poradnictwa.
- wpis na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Udzielanie porad z zakresu mediacji w Punkcie konsultacji rodzinnej na rzecz uczestników projektu pt. „Moc w rodzinie”.

Okres obowiązywania umowy: marzec 2018r. – 10 sierpnia 2019r.

Przewidywana liczba godzin w całym okresie obowiązywania umowy: 60 godzin zegarowych (2018r. – 40 godzin, 2019r. – 20 godzin);

Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc kalendarzowy;

Praca wykonywana będzie w siedzibie zamawiającego.

**3. Wymagane dokumenty:**

- Życiorys
- CV;
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie;



- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie; kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy, szkolenia i uprawnienia;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

W liście motywacyjnym i CV należy zawrzeć klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

#### 4. Miejsce i termin składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy składać do dnia 15.03.2018r. w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: mopsrydultowy@gmail.com
- W ofercie proszę podać stawkę brutto za 1 godzinę oraz wynagrodzenie ogółem za całość zamówienia skalkulowane jako iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin (60 godzin).

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rydułtowach  
  
mgr Halina Kotala