

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYDUŁTOWACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO–
½ ETATU - zatrudnienie w trybie konkursowym (stanowisko finansowana z projektu „Droga do sukcesu –
program wsparcia rodzin zamieszkujących lokale socjalne przy ulicy Barwnej oraz na Osiedlu Karola
w Rydułtowach”) na czas określony**

1. Liczba miejsc: 1

2. Określenie stanowiska:

- a) umowa o pracę na czas określony (zatrudnieni od I.2019r. do 30.IV.2020r.)
- b) ½ etat.
- c) **umowa zostanie podpisana pod warunkiem uchwalenia uchwały o utworzeniu placówki przez Radę Miasta Rydułtowy**

3. Wymagania: wychowawcą w placówce wsparcia dziennego może być osoba, która:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada:
 - wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiada nieposzlakowaną opinię
- g) posiada stosowne wyniki badań na nosicielstwo bakterii Salmonella, pozwalające na wystawienie orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych

4. Wymagania dodatkowe:

- a) posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadać umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole,
- b) znajomość przepisów: Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej
- c) Predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, stabilność emocjonalna, doświadczenie w pracy z dziećmi.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do podstawowych obowiązków należeć będzie:

- a) koordynowanie pracy całej placówki,
- b) prowadzenie dokumentacji placówki i dziecka,
- c) prowadzenie zajęć z grupą,
- d) sprawowanie opieki nad procesem wychowania dzieci w Placówce,
- e) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez na zewnątrz,
- f) prowadzenie dokumentacji dziecka,
- g) opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy (indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku),
- h) opracowanie miesięcznego planu pracy wychowawczej,
- i) prowadzenie dziennika zajęć,
- j) prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,
- k) organizowanie zajęć tematycznych,
- l) czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych,
- m) współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka,

n) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach.

6. Miejsce świadczenia pracy: Miasto Rydułtowy – „Klub dla dzieci i młodzieży” działający w budynku Rydułtowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (ROSIR) ul. Bema 44 – 280 Rydułtowy

7. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) opcjonalnie kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia), poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- h) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- i) oświadczenie dot. władzy rodzicielskiej o treści: „Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza nie jest mi zawieszona ani ograniczona”,
- j) oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej/niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- k) opcjonalnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych i umiejętnościach,
- l) deklaracja o gotowości do świadczenia usługi po zakończeniu projektu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV i kwestionariusz osobowy – powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.” i własnoręcznie podpisane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w w siedzibie Ośrodka (w kancelarii - I piętro, pokój nr 7) lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy (decyduje data wpływu), z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko wychowawcy w ramach projektu „Droga do sukcesu– program wsparcia rodzin zamieszkujących lokale socjalne przy ulicy Barwnej oraz na Osiedlu Karola w Rydułtowach”.**

Aplikacje powinny wpłynąć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach do dnia **27 grudnia 2018r. (tj. czwartek do godz. 12:00)**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe: Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach jest dyrektor Ośrodka. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016r. kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

W trakcie naboru zachowana zostanie zasada równych szans kobiet i mężczyzn.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej i w Biuletynu Informacji Publicznej.

Projekt „Droga do sukcesu– program wsparcia rodzin zamieszkujących lokale socjalne przy ulicy Barwnej oraz na Osiedlu Karola w Rydułtowach” realizowany jest przez Miasto Rydułtowy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.