

Załącznik nr 6 do SIWZ –Postanowienia umowne.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń zawodowych, kursów i treningów dla uczestników projektu systemowego pod nazwą „Razem łatwiej – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych w Rydułtowach” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 - *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w specjalnościach i w zakresie szczegółowo określonym w siwz.
2. Zamówienie zostaje udzielone po przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poszczególne szkolenia. Zmiana liczby osób może nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia i następuje przez jednostronne powiadomienie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody by w skład grupy szkoleniowej wchodziły inne niż skierowane przez Zamawiającego osoby.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać zmiany harmonogramu szkolenia, kursu, treningów.
6. Szkolenia (wraz z egzaminami), kurs i treningi zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2014r.
7. Szkolenia, kursy i treningi odbędą się w terminach szczegółowo wskazanych w harmonogramie szkoleń sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
9. Szkolenia mogą być zorganizowane w dniach od poniedziałku do piątku.
10. Dzienna ilość godzin szkolenia nie może przekroczyć 12 godzin zegarowych.
11. Szkolenie nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
12. Szkolenia winny odbywać się na terenie miasta Rydułtowy

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2) Zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
- 3) Zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
- 5) Zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej oraz warunków sprzętowych i materiałowych, w tym wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych próbek, itp., tj. podręczników, testów, zeszytów, długopisów itp.
- 6) Zapewnienia odpowiednich warunków pracy w trakcie trwania szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Projekt „Razem łatwiej-program aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych w Rydułtowach”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Przed dopuszczeniem do zajęć przeprowadzenie lekarskich badań wstępnych uczestników szkolenia i przekazania ich uwierzytelnionej kopii Zamawiającemu,
- 8) Przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- 9) Prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu z egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
- 10) Oznakowania wszelkiej dokumentacji szkolenia zgodnie z wytycznymi i zasadami wizualizacji obowiązującymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
- 11) Podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych poprzez wywieszenie plakatów,
- 12) Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
- 13) Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
- 14) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
- 15) Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
- 16) Przeprowadzenia egzaminów względnie zorganizowania egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi – jeśli jest wymagany.
- 17) Przekazania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia oraz zaliczenia egzaminu.
- 18) Zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć obiadu oraz tzw. przerwy kawowej w postaci kawy/herbaty.
- 19) Poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych niniejszą umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej kontroli realizacji szkolenia oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym.
- 20) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 21) W przypadku zadań, w których Wykonawca zobowiązany jest do wyrobienia książeczki sanitarno-epidemiologicznej lub szkolenia z zakresu minimum sanitarnego, książeczka oraz zaświadczenie o ukończeniu ww. szkolenia zostaną przekazane uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego.
- 22) Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia:
 - sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć,
 - ankiet oceny szkolenia,
 - listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia swoich danych oraz terminów realizacji szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych i aktualizacji informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu systemowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Pośredniczącą.

Projekt „Razem łatwiej-program aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych w Rydułtowach”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi szkoleniowej, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami oraz trenerami szkolącymi.

§ 4.

1. Zamawiający za czynności objęte niniejszą umową zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł.
2. W przypadku zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
3. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi odrębnie za każde szkolenie po jego wykonaniu i przedstawieniu dokumentów o których mowa w §2 pkt. 22.
4. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazane w rachunku konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Przez dzień zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową. W szczególności kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, należności, cła, opłaty egzaminacyjne, koszty badań oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach oraz egzaminach Wykonawca nie może pobierać dodatkowych opłat od uczestników szkolenia.

§ 5.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 2.
2. Rozwiązanie umowy skutkować będzie obowiązkiem naprawienia przez Wykonawcę szkody, jaką poniósł Zamawiający, a w szczególności w postaci różnic w kosztach wynikającej z dokończenia szkolenia przez inną instytucję szkoleniową.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 7.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie, a w innym zakresie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Projekt „Razem łatwiej-program aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych w Rydułtowach”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami) oraz w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zmianami).
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2014r.

Projekt „Razem łatwiej-program aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych w Rydułtowach”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego