



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. *Prawo zamówień publicznych*, pod nazwą:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów w roku 2016 dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w Rydułtowach



SPIS TREŚCI

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą,

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowywania ofert,

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny,

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,



Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach
ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy,
Tel./ Faks: 32 4574797
strona internetowa: www.rydułtowy.naszops.pl
NIP: 647-167-08-03

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.). Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.rydułtowy.naszops.pl/bip/ i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Znak postępowania: DPŚ.110.4.2016.SN

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane w ramach projektu pt. „Lepsze Jutro” przez Miasto Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetu IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„SIWZ” lub „specyfikacja” niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
„Ustawa” lub „Pzp” ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*,



„Zamówienie”	zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej specyfikacji.
”Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są niżej opisane usługi kursy mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztaty dla uczestników projektu systemowego „Lepsze Jutro” przez Miasto Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetu IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia (zadań). Oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. Podział przedmiotu zamówienia na zadania przedstawia się następująco:

Zadanie nr 1:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu z którymi zawarto kontrakt socjalny.

Zadanie 1 obejmuje:

1. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami cukiernictwa dla 5 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne 120 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego, a także na swój koszt zapewnił książeczki sanitarno-epidemiologiczne dla każdego uczestnika szkolenia. Książeczka sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu minimum sanitarnego zostaną przekazane uczestnikom kursu za pośrednictwem Zamawiającego.

2. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie malowania, tynkowania dla 3 osób w specjalności w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne 180 godzin lekcyjnych,

Zamawiający zastrzega by zajęcia praktyczne odbywały się w siedzibie lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



3. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kosmetologii dla 3 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne 120 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego, a także na swój koszt zapewnił książeczki sanitarno-epidemiologiczne dla każdego uczestnika szkolenia. Książeczka sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu minimum sanitarnego zostaną przekazane uczestnikom kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe za pośrednictwem Zamawiającego.

4. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi dla 10 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne 100 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego.

5. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie szycia i dekorowania wnętrz dla 3 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne 120 godzin lekcyjnych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wykonane przez uczestników kursu rzeczy.

6. Przeprowadzenie warsztatu komputerowego dla zaawansowanych z elementami kasy fiskalnej dla 24 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne 40 godziny lekcyjnych,

W ramach tego warsztatu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt oraz materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursu. Ponadto dostosować zakres tematyczny warsztatu do posiadanej już wiedzy uczestników warsztatu.

7. Przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru dla 24 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne 40 godzin lekcyjnych,

Zadanie nr 2:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatu dla uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej.

Zadanie 2 obejmuje:

1. Przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru dla 10 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne 40 godzin lekcyjnych;
2. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego posiadaną wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami dekorowania stołu dla 10 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne 70 godzin lekcyjnych.

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu uzupełniającego posiadaną wiedzę Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego, a także na swój koszt zapewnił książeczki sanitarno-epidemiologiczne dla każdego uczestnika. Książeczka sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu minimum sanitarnego zostaną przekazane uczestnikom kursu za pośrednictwem Zamawiającego.

Wymagania wspólne dla wszystkich zadań:

- 1) Wskazana wyżej liczba godzin szkoleniowych obejmuje wymagane egzaminy.
- 2) Program kursów, warsztatów musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć.
- 4) Kursy i warsztaty mogą być organizowane w dniach od poniedziałku do piątku.
- 5) Dzienna ilość godzin kursu, warsztatu nie może przekroczyć 12 godzin lekcyjnych.
- 6) Kursy, warsztaty nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć badań lekarskich uczestników kursu, warsztatu (Medycyna Pracy).
 - zapewnienia uczestnikom kursu, warsztatu wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem kursu, warsztatu.
 - zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
 - zapewnienia odpowiedniego programu kursu, warsztatu.
 - sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu, warsztatu.
 - zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej na terenie miasta Rydułtowy oraz warunków sprzętowych i materiałowych, w tym wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych itp.
 - zapewnienia odpowiednich warunków pracy w trakcie trwania kursu, warsztatu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,



- prowadzenia dokumentacji kursu, warsztatu w postaci: dziennika zajęć, protokołu z egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
- podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, min.: oznaczenia sal szkoleniowych poprzez wywieszenie plakatów,
- oznakowanie wszelkiej dokumentacji kursu, warsztatu zgodnie z wytycznymi i zasadami wizualizacji obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, warsztatu a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu, warsztatu.
- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu, warsztatu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
- przeprowadzenia egzaminów zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi (dotyczy kursów),
- przekazania uczestnikom kursu, warsztatu za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów wydanych na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 622) poświadczających fakt ukończeniu kursu, warsztatu oraz zaliczenia egzaminu,
- zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć obiadu oraz tzw. przerwy kawowej w postaci kawy/herbaty, ciasteczek w przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie.
- poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych niniejszą umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej kontroli realizacji szkoleń oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym.
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przypadku konieczności przedłużenia terminu Zamawiający powiadomi o tym pisemnie przed upływem w/w terminu.
- przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego kursu, warsztatu:
 - sprawozdania z realizacji kursu, warsztatu zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły kursu, warsztatu z wynikiem pozytywnym, a także wykaz



- osób, które kursu, warsztatu nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
- kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć,
 - ankiet oceny szkolenia,
 - listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie, kurs, trening.
- 8) Kursy, warsztaty winny zostać przeprowadzone w bazie lokalowej na terenie miasta Rydułtowy.

KOD CPV

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego.

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości korzystania Wykonawcy przy wykonaniu zamówienia z pomocy podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zadania.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie:

- od dnia zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2016 r.



Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, to znaczy uzyskały wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, to znaczy:

w stosunku do zadania 1 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia, każde o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł,

w stosunku do zadania 2 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia, każde o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł,

dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów opisanych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak do podstaw do wykluczenia

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku **nr 1 do siwz**,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w załączniku **nr 2 do siwz**,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków



- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do siwz,
 - 5) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równoważne z ww. zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1-4 Rozdziału V składa przynajmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia albo wspólne oświadczenie że łącznie spełniają warunki, zaś dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składają wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę.

Informacje dodatkowe, na wypadek, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców (zwanej dalej ofertą wspólną), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.



4. Do oferty należy załączyć:
- 1) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) oświadczenie jednego z wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu albo wspólne oświadczenie że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika,
 - 4) oświadczenie każdego z Wykonawców (każdego uczestnika konsorcjum) wg załącznika Nr do 2 siwz), o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Uwaga: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku wyboru oferty wspólnej, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wszyscy konsorcjanci będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem ustępu następnego dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest, faks oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania faksem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oferty.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencją związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy

lub na numer faksu:

32 4574797

6. W sprawach procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią **Sylwią Noworyta** w godz. **9:00-13:00**.
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panią **Sylwią Noworyta** w godz. **9:00-13:00**.



8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający na zadane pytania związane z prowadzonym postępowaniem udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację, na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji.
13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją stronie internetowej.
15. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Rozdział IX

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Oferta winna zostać złożona na formularzu oferty, którego wzór określa załącznik nr **5 do siwz**.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby ofertę podpisano zgodnie z zasadą reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Wszystkie kartki oferty winny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
13. Na ofertę składają się:
 - formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz,
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzających spełnienie warunków udziału



- w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w postaci:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do siwz,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do siwz,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do siwz,
 - dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej” według wzoru określonego w załączniku nr 4 do siwz,
 - certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty, lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego oraz opisane:

Nazwa i adres wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy**



oferta na: **Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów w roku 2016 dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w Rydułtowach**

NIE OTWIERAC PRZED: 29.04.2016r. godz. 11:00

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29 kwietnia 2016r. do godz. 11:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369, 44 – 280 Rydułtowy, **pok. nr 7 (kancelaria)**.
2. Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie zostaną otwarte. Oferty te zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2016r. o godz.12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Raciborskiej 369 (gabinet dyrektora)**.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą otwierane i odczytane.
10. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
11. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca skalkuluje cenę jako iloczyn stawki za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika oraz przewidzianej liczby uczestników poszczególnych szkoleń.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.



5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim ceny brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Cena brutto powinna zostać podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
7. W zaoferowanej cenie muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 2) Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.
- 3) Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- 5) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez zamawiającego.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu, to znaczy przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Koszt usługi 80%

maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

cena najniższa

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

b) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług 20%

Będą brane pod uwagę następujące formy certyfikatów:

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty, lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem zamówienia - 100 pkt
- Brak certyfikatu jakości usług lub akredytacji kuratora Oświaty– 0 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20%



Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.

- 8) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 9) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje o dokonanym wyborze, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
2. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego, tj. 44-280 Rydułtowy, ul. Raciborska 369 w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 6 do siwz**.
- 2) Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:

Terminu wykonania umowy, z tym że termin wykonania umowy może zostać ustalony nie później niż na dzień 05 grudnia 2016r.



- 3) Wszystkie sytuacje określone w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.”

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego: zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych, zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

