



ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach

ul. Raciborska 369

44-280 Rydułtowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. *Prawo zamówień publicznych*, pod nazwą:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów w roku 2017 dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w Rydułtowach

Rydułtowy, lipiec 2017r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Dział I Instrukcja dla wykonawców

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1 Wzór umowy

Dział III Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dział I

Instrukcja dla wykonawców



I. Informacje o zamawiającym.

Gmina Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach
ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy,
Tel./ Faks: 32 4574797
strona internetowa: www.rydułtowy.naszops.pl
NIP: 647-167-08-03

II. Tryb postępowania.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.rydułtowy.naszops.pl/bip/ i wywieszona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Znak postępowania: DPŚ.41410.7.2017.SN

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

| | | |
|---------------------------|--|--|
| „SIWZ” lub „specyfikacja” | niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, „Postępowanie” | postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, |
| „Ustawa” lub „Pzp” | | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, |
| „Zamówienie” | | zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej specyfikacji. |
| „Wykonawca” | | osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego |

- 2) Zamówienie jest finansowane w ramach projektu pt. „Lepsze Jutro” przez Miasto Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetu IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym –



tryb pozakonkursowy. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia są niżej opisane usługi kursy mające na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztaty dla uczestników projektu systemowego „Lepsze Jutro” przez Miasto Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetu IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia (zadań). Oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

Zadanie nr 1:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu z którymi zawarto kontrakt socjalny.

Zadanie nr 2:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatu dla uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej.

Zadanie nr 3:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego – kurs komputerowy.

Zadanie nr 1:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu z którymi zawarto kontrakt socjalny.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego.

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

Zadanie 1 obejmuje:

1. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami cukiernictwa dla 4 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,



Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

2. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie malowania, tynkowania dla 7 osób w specjalności w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 180 godzin lekcyjnych,

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

3. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kosmologii dla 2 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

4. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi dla 6 osób w wymiarze godzin:

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

5. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie szycia i dekorowania wnętrz dla 4 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych.

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

6. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie bukietarstwa, florysty dla 6 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,



Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

7. Przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru dla 29 osób w wymiarze godzin:
- zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 40 godzin lekcyjnych,

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego warsztatu.

Zadanie nr 2:

Realizacja kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatu dla uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego.

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

Zadanie 2 obejmuje:

1. Przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru dla 11 osób w wymiarze godzin:
- zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 40 godzin lekcyjnych;

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego warsztatu.

2. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego posiadaną wiedzę w zakresie florystyki dla 11 osób w wymiarze godzin:
- zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 70 godzin lekcyjnych.

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.



Zadanie nr 3:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego – kurs komputerowy.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

1. Przeprowadzenie kursu komputerowego w wymiarze 40 godzin zakończone egzaminem i wydaniem certyfikatu w obszarze kompetencji cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) standard ECCC, moduł: DC M3 Tworzenie treści, Poziom: Podstawowy (A) dla 40 osób lub równoważnym.

W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia zajęć. Kurs oprócz treści zawartych w module DC M3 Tworzenie treści, ma zawierać również podstawową zagadnienia z zakresu: komputer i jego budowa, urządzenia peryferyjne, sieci komputerowe, system operacyjny, oprogramowanie. Podstawy użytkowania edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego.

Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie tego kursu.

- 1) Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2) Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: od daty zawarcia umowy, nie później niż do dnia **15 grudnia 2017 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.



-
2. Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o znaczy uzyskały wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
 - 2) Zdolności zawodowej i technicznej to znaczy:
 - w stosunku do zadania 1 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na realizacji kursów, warsztatów, szkoleń każde o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł,
 - w stosunku do zadania 2 i 3 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na realizacji kursów, warsztatów, szkoleń każde o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się



o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 rozdziału V SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

a) w celu wykazania spełnienia warunku z pkt 3) ppkt 1) rozdziału V SIWZ:

– wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)

b) w celu wykazania spełnienia warunku z pkt 3) ppkt 3a,b) rozdziału V SIWZ:

– wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga nr 1: Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.),**
- 2) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**
- 3) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od**



- wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 ppkt 2) rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3 ppkt 2) rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych



podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu III SIWZ (pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału).

7) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt I ppkt 3) niniejszego rozdziału).

3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do Działu III SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

4. Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

1) **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;

2) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału (zgodnie z pkt 8 i 9 rozdziału XII SIWZ);

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 2) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga 4: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;

- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1 ppkt 1) rozdziału VI SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
 5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

VIII. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.



1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) - adres e-mail: mopsrydultowy@gmail.com
2. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia, proceduralnych – Sylwia Noworyta
tel/faks: 32 4574797, e-mail: mopsrydultowy@gmail.com
5. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: www.rydultowy.naszops.pl/bip/.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 21.07.2017r.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zapytania należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach, ul. Raciborska 369 44-280 Rydułtowy**
9. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 32 4574797, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: mopsrydultowy@gmail.com



W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

X. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, na kilka części lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oświadczenia wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.



7. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie dokumentu.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
17. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
19. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rydułtowach ul. Raciborska 369, 44 – 280 Rydułtowy, **pok. nr 7 (kancelaria)** w terminie do dn. **03.08.2017r., do godz. 11⁰⁰.**
2. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia wraz z informacją, której części dotyczy, a także pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz faksu oraz adres e-mail, z dopiskiem **„OFERTA – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 03.08.2017 r., do godz. 12⁰⁰.”**



4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
5. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
6. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
7. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03 sierpień 2017r. o godz.12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Raciborskiej 369 (gabinet dyrektora).**
8. Po otwarciu złożonych ofert, wnioskodawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający dla każdej części poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tej części (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.rydułtowy.naszops.pl/bip/ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.
5. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3 rozdz. V SIWZ.



7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 1 ppkt 3) rozdziału VI SIWZ).
13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.rydułtowy.naszops.pl/bip/
14. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.



Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT), określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny oferty brutto, odpowiednio dla każdego zadania, na którą składana jest oferta, jako iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz planowanej liczby uczestników kursu.
3. Cena jednostkowa i cena oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 2 powyżej, przyjmując, że podane ilości uczestników kursu oraz ceny jednostkowe brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika są prawidłowe.
5. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego, tzw. „cena umowna – wynagrodzenie wstępne”. Ostateczna wysokość wynagrodzenia – wynagrodzenie rzeczywiste – ustalone zostanie według zasad określonych w § 4 wzoru umowy (załącznik nr 1 do Działu II SIWZ).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę do każdego zadania i nie może jej zmienić.
8. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług winien być określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 710 ze zm.).
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
10. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**



XVII. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdym zadaniu przedmiotu zamówienia zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią punktację:

| | | |
|---|---|---------------|
| Cena oferty | - | 60 pkt |
| Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia | - | 40 pkt |

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ceny, doświadczenia osób.

Kryterium cena (X_1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia w danej części, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – Zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

Kryterium doświadczenie (w realizacji kursów, szkoleń) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (X_2) – zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób wskazanych w formularzu oferty, zgodnie z zadaniem, na które została złożona oferta. Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za kursy/szkolenia przeprowadzone z zakresu przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta.

Należy wskazać po jednej osobie do prowadzenia każdego z kursów. Zamawiający przyzna każdej ze wskazanych osób punkty według poniższych zasad:

1) Zadanie 1 przedmiotu zamówienia:

Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami cukiernictwa:

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 120 godz.) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 3 pkt. |



| | |
|-------------------|---------------|
| 5 i więcej | 6 pkt. |
|-------------------|---------------|

Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie malowania, tynkowania:

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 180 godz.) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 3 pkt. |
| 5 i więcej | 6 pkt. |

Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie kosmetyki

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 120 godz.) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 3 pkt. |
| 5 i więcej | 6 pkt. |

Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 100 godz.) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 3 pkt. |
| 5 i więcej | 6 pkt. |

Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie szycia i dekorowania wnętrz

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 120 godz.) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 3 pkt. |
| 5 i więcej | 6 pkt. |

Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie bukieciarz, florysta

| Liczba przeprowadzonych | Liczba punktów |
|--------------------------------|-----------------------|
|--------------------------------|-----------------------|



| szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 120 godz.) | |
|---|--------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 3 pkt. |
| 5 i więcej | 6 pkt. |

Warsztaty autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru

| Liczba przeprowadzonych warsztatów/kursów w ww. zakresie (każde min. 40 godz.) | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 1 - 2 | 1 pkt. |
| 3 - 4 | 2 pkt. |
| 5 i więcej | 4 pkt. |

Liczba punktów przyznanych każdej z osób w danym kursie będzie sumowana. Oferta dla zadania 1 przedmiotu zamówienia, może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2) Zadanie 2 przedmiotu zamówienia

Warsztaty autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru

| Liczba przeprowadzonych warsztatów/kursów w ww. zakresie (każde min. 40 godz.) | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 1 - 2 | 10 pkt. |
| 3 - 4 | 15 pkt. |
| 5 i więcej | 20 pkt. |

Kurs uzupełniający posiadaną wiedzę w zakresie florystyki

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w ww. zakresie (każde min. 70 godz.) | Liczba punktów |
|--|----------------|
| 1 - 2 | 10 pkt. |
| 3 - 4 | 15 pkt. |
| 5 i więcej | 20 pkt. |

Liczba punktów przyznanych każdej z osób w danym kursie będzie sumowana. Oferta dla zadania 2 przedmiotu zamówienia, może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3) Zadanie 3 przedmiotu zamówienia:



Kurs komputerowy

| Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ww. zakresie (każde min. 40 godz.) | Liczba punktów |
|--|----------------|
| 1 - 2 | 15 pkt. |
| 3 - 4 | 20 pkt. |
| 5 i więcej | 40 pkt. |

Liczba punktów przyznanych każdej z osób w danym kursie będzie sumowana. Oferta dla części III przedmiotu zamówienia, może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia: w przypadku wskazania większej ilości osób przeznaczonych do realizacji jednego kursu Zamawiający weźmie pod uwagę osobę z największym doświadczeniem. Podstawą oceny będą informacje zawarte w formularzu oferty.

Punkty przyznane podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2$$

gdzie:

X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia Dział II.**
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.



3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Działu II SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zanie-



chaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. t.j.

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, *zamówienia* z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu *zamówienia*;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

XXIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Oferty częściowe.



Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

Zadanie nr 1:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu z którymi zawarto kontrakt socjalny.

Zadanie nr 2:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatu dla uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej.

Zadanie nr 3:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego – kurs komputerowy.

XXV. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Rydułtowy dn. 12 lipiec 2017r.



Dział II

Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1 Wzór umowy

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia są niżej opisane usługi kursy mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztaty dla uczestników projektu systemowego „Lepsze Jutro” przez Miasto Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetu IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia (zadań). Oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. Podział przedmiotu zamówienia na zadania przedstawia się następująco:

II. Podział przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu z którymi zawarto kontrakt socjalny.

Zadanie 1 obejmuje:

1. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami cukiernictwa dla 4 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego, a także na swój koszt zapewnił książeczki sanitarno-epidemiologiczne dla każdego uczestnika szkolenia. Książeczka sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu minimum sanitarnego zostaną przekazane uczestnikom kursu za pośrednictwem Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

2. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie malowania, tynkowania dla 7 osób w specjalności w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 180 godzin lekcyjnych,

Zamawiający zastrzega by zajęcia praktyczne odbywały się w siedzibie lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

3. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kosmetyki dla 2 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego, a także na swój koszt zapewnił książeczki sanitarno-epidemiologiczne dla każdego uczestnika szkolenia. Książeczka sanitarno-epidemiologiczne oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu minimum sanitarnego zostaną przekazane uczestnikom kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe za pośrednictwem Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

4. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi dla 6 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 100 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

5. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie szycia i dekorowania wnętrza dla 4 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wykonane przez uczestników kursu rzeczy. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

6. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie bukieciarz, florysta dla 6 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 120 godzin lekcyjnych,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wykonane przez uczestników kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe prace, kompozycje, stroiki itp. Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

7. Przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru dla 29 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 40 godzin lekcyjnych,

Ponadto Wykonawca zapewnienia uczestnikom warsztatu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

Zadanie nr 2:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatu dla uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej.

Zadanie 2 obejmuje:

1. Przeprowadzenie warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru dla 11 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/ praktyczne łącznie 40 godzin lekcyjnych;

Ponadto Wykonawca zapewnienia uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

2. Przeprowadzenie kursu uzupełniającego posiadaną wiedzę w zakresie florystyki dla 11 osób w wymiarze godzin:
 - zajęcia teoretyczne/praktyczne łącznie 70 godzin lekcyjnych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wykonane przez uczestników kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe prace, kompozycje, stroiki itp. Zamawiający wymaga aby w ramach kursu mającego na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy Wykonawca przeprowadził szkolenie z zakresu tzw. minimum sanitarnego. Ponadto Wykonawca zapewnienia uczestnikom kursu wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związanych z jego przeprowadzeniem.

Zadanie nr 3:

Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego – kurs komputerowy.

1. Przeprowadzenie kursu komputerowego w wymiarze 40 godzin zakończone egzaminem i wydaniem certyfikatu w obszarze kompetencje cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences) standard ECCC, moduł: DC M3 Tworzenie treści, Poziom: Podstawowy (A) dla 40 osób lub równoważnym.

W ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia zajęć. Kurs oprócz treści zawartych w module DC M3 Tworzenie treści, ma zawierać również podstawową zagadnienia z zakresu: komputer i jego budowa, urządzenia peryferyjne, sieci komputerowe, system operacyjny, oprogramowanie. Podstawy użytkowania edytora tekstu oraz arkusza kalkulacyjnego.

III. Informacje dotyczące wszystkich zadań

- Wskazana wyżej liczba godzin szkoleniowych obejmuje wymagane egzaminy.
- Program kursów, warsztatów musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć.
- Kursy i warsztaty mogą być organizowane w dniach od poniedziałku do piątku.
- Dzienna ilość godzin kursu, warsztatu nie może przekroczyć 12 godzin lekcyjnych.
- Kursy, warsztaty nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć badań lekarskich uczestników kursu, warsztatu (Medycyna Pracy) (za wyjątkiem zad.3).
 - zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
 - zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej na terenie miasta Rydułtowy oraz warunków sprzętowych i materiałowych, w tym wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych itp.
 - zapewnienia odpowiedniego programu kursu, warsztatu.
 - sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu, warsztatu.
 - zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć obiadu oraz tzw. przerwy kawowej w postaci kawy/herbaty, ciasteczek.
 - zapewnienia odpowiednich warunków pracy w trakcie trwania kursu, warsztatu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
 - prowadzenia dokumentacji kursu, warsztatu w postaci tj.: dziennika zajęć, protokołu z egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
 - podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, min.: oznaczenia sal szkoleniowych poprzez wywieszenie plakatów,
 - oznakowanie wszelkiej dokumentacji kursu, warsztatu zgodnie z wytycznymi i zasadami wizualizacji obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 - prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy (w przypadku braku dziennika).
 - niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
 - niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, warsztatu a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu, warsztatu.
 - zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu, warsztatu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
 - przeprowadzenia egzaminów zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi (dotyczy kursów),



- przekazania uczestnikom kursu, warsztatu za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów wydanych na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 622) poświadczających fakt ukończeniu kursu, warsztatu oraz zaliczenia egzaminu (nie dotyczy zad. 3),
- poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych niniejszą umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej kontroli realizacji szkoleń oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym.
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przypadku konieczności przedłużenia terminu Zamawiający powiadomi o tym pisemnie przed upływem w/w terminu.
- przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego kursu, warsztatu:
 - sprawozdania z realizacji kursu, warsztatu zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły kurs, warsztatu z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które kursu, warsztatu nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - protokół z zrealizowanego kursu, warsztatu.
 - kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć,
 - ankiet oceny kursu, warsztatu,
 - listy obecności za miesiąc, w którym zakończył się kurs, warsztat (jeśli dotyczy).
- Po przeprowadzeniu kursu/warsztatu, zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu końcowego odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za kurs/warsztat.
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników kursu/szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę. Wykonawca dostarczy kopię polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu/warsztatu. Koszty ubezpieczenia uczestników pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych kursu/warsztatu, bez ich wyodrębniania w ofercie.
- W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) wzór listy obecności uczestników,
 - b) wzór dziennika zajęć,
 - c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.



- Zamawiający prześle dane osobowe uczestników kursu/warsztatu po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Zamawiający niezwłocznie po wyborze Wykonawcy prześle informacje o zamiarze powierzenia mu przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, pod warunkiem braku sprzeciwu Instytucji Zarządzającej, który może zostać wniesiony w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji przekazanej przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Wzór umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **kursów mających na celu uzupełnienie posiadających kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w roku 2017**, który realizowany jest przez Miasto Rydułtowy/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetu IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w specjalnościach i w zakresie szczegółowo określonym w siwz.
2. Zamówienie zostaje udzielone po przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poszczególne szkolenia jednak nie więcej niż o 30%. Zmiana liczby osób może nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia i następuje przez jednostronne powiadomienie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody by w skład grupy szkoleniowej wchodziły inne niż skierowane przez Zamawiającego osoby.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać zmiany harmonogramu kursu, szkolenia.
6. Kursy (wraz z egzaminami), szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2017r.
7. Kursy, szkolenia odbędą się w terminach szczegółowo wskazanych w harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
9. Szkolenia mogą być zorganizowane w dniach od poniedziałku do piątku.
10. Dzienna ilość godzin szkolenia nie może przekroczyć 12 godzin zegarowych.
11. Szkolenie nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
12. Wykonawca zapewni bazę lokalową na terenie miasta Rydułtowy potrzebną do przeprowadzenia kursów, warsztatów.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1. Zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
2. Zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
4. Zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć obiadu oraz tzw. przerwy kawowej w postaci kawy/herbaty, ciasteczek.
5. Zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej oraz warunków sprzętowych i materiałowych, w tym wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych próbek.
6. Zapewnienia odpowiednich warunków pracy w trakcie trwania szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Przed dopuszczeniem do zajęć przeprowadzenie lekarskich badań wstępnych uczestników szkolenia i przekazania ich uwierzytelnionej kopii Zamawiającemu.
8. Przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych.
9. Prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu z egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
10. Oznakowania wszelkiej dokumentacji szkolenia zgodnie z wytycznymi i zasadami wizualizacji obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
11. Podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych poprzez wywieszenie plakatów.
12. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
13. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
14. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
15. Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
16. Przeprowadzenia egzaminów zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi – jeśli jest wymagany.
17. Przekazania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego certyfikatów, zaświadczenia poświadczających fakt ukończeniu szkolenia oraz zaliczenia egzaminu.
18. Zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć obiadu oraz tzw. przerwy kawowej w postaci kawy/herbaty.
19. Poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych niniejszą umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej kontroli realizacji szkolenia oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym.
20. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 W przypadku konieczności przedłużenia terminu Zamawiający powiadomi o tym pisemnie przed upływem w/w terminu.
21. W przypadku zadań, w których Wykonawca zobowiązany jest do wyrobienia książeczki sanitarno-epidemiologiczne lub szkolenia z zakresu minimum sanitarnego, książeczka oraz zaświadczenie



o ukończeniu ww. szkolenia zostaną przekazane uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego.

22. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia:
- 1) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - 2) protokół z zrealizowanego kursu, warsztatu,
 - 3) kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - 4) potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć,
 - 5) ankiet oceny szkolenia,
 - 6) listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia swoich danych oraz terminów realizacji szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych i aktualizacji informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu systemowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi szkoleniowej, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami oraz trenerami szkolącymi.

§ 4.

1. Zamawiający za czynności objęte niniejszą umową zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto zł.
2. Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, tj. jako iloczyn liczby uczestników, którzy ukończyli kurs oraz ceny jednostkowej za przeprowadzony kurs dla jednego uczestnika wynoszącej zł brutto określonej w ofercie (ust. 2 zostanie rozbudowany stosownie do ilości kursów w danej części przedmiotu zamówienia) z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników, który ukończyli kurs może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach/warsztatach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
4. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi odrębnie za każde szkolenie po jego wykonaniu i przedstawieniu dokumentów o których mowa w §2 pkt. 22.
5. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazane w rachunku konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Przez dzień zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową. W szczególności kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, należności, cła, opłaty egzaminacyjne, koszty badań oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach oraz egzaminach Wykonawca nie może pobierać dodatkowych opłat od uczestników szkolenia.

§ 5.



1. Zamawiającego może odstąpić od umowy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań określonych w umowie. Odstąpić od umowy można w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu jakiegokolwiek przesłanki o której mowa w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej wraz z wskazaniem powodu odstąpienia, pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wykonania Zadania określonych w umowie Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł, licząc od dnia upływu terminu, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony uzgadniają termin ich usunięcia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia, termin usunięcia wad ustala Zamawiający. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi w zakresie materiałów, jakie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2 następuje z chwilą wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - c) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,
 - d) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, określone w ust. 2 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.



6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie, a w innym zakresie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, wynagrodzenie będzie płatne w częściach – każdemu wykonawcy, zgodnie z liczbą kursów zrealizowanych przez niego.
4. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zwrta w dniu, która reguluje ich współpracę (obowiązuje w przypadku, gdy wykonawcy będą występować wspólnie).*

§ 11

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmiany w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ, a Wykonawca ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty, będzie zmuszony do zmiany tych osób – ze względu na przyjęte kryterium oceny oferty, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż przedstawiona osoba posiada nie niższe kwalifikacje niż osoba wskazana w ofercie.

§ 12.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników/uczestniczek projektu „Lepsze Jutro” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją Projektu.



4. Podanie danych przez uczestnika Projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zmianami) oraz w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2017r. nr 459 z późn. zmianami).
2. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2017r.

** ma zastosowanie w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.*



Dział III

Formularz oferty i formularze załączników do oferty

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu



Załącznik nr 1 do Formularz oferty i formularze załączników do oferty

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty

wspólnej:

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Gmina Rydułtowy/
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym (znak:DPŚ.41410.7.2017.SN) na:

Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów w roku 2017 dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w Rydułtowach

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

ZADANIE NR 1 – Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów dla uczestników projektu z którymi zawarto kontrakt socjalny:

Cena brutto: zł,

słownie zł.

w tym:



| Lp. | Nazwa kursu/warsztatu | Liczba uczestników | Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu/ warsztatu dla jednego uczestnika | Cenę ogółem brutto |
|-----|---|--------------------|--|--------------------|
| 1) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami cukiernictwa | 4 | | |
| 2) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie malowania, tynkowania | 7 | | |
| 3) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie kosmologii | 2 | | |
| 4) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi | 6 | | |
| 5) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie szycia i dekorowania wnętrz | 4 | | |
| 6) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie bukietarza, florysta | 6 | | |
| 7) | Warsztat autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru | 29 | | |

Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kucharstwa z elementami cukiernictwa
Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) warsztatów/kursów (każde szkolenie/kurs min. 120 godz.).

Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie malowania, tynkowania
Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 180 godz.).

Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie kosmologii
Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 120 godz.).

Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi
Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 100 godz.).

Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie szycia i dekorowania wnętrz
Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 120 godz.).



Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie bukietarstwa, florysta

Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 120 godz.).

Oświadczenie dot. warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru

Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) warsztatów/kursów (każde szkolenie/kurs min. 40 godz.).

ZADANIE NR 2 – Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatu dla uczestników projektu w ramach Programu Aktywności Lokalnej:

Cena brutto: zł,

słownie zł.

w tym:

| Lp. | Nazwa szkolenia | Liczba uczestników | Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu/warsztatu dla jednego uczestnika | Cenę ogółem brutto |
|-----|---|--------------------|---|--------------------|
| 1) | Warsztat autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru | 11 | | |
| 2) | Kurs uzupełniający wiedzę w zakresie florystyki | 11 | | |

Oświadczenie dot. warsztatu autoprezentacji, wizażu ze stylizacją ubioru

Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) warsztatów/kursów (każde szkolenie/kurs min. 40 godz.).

Oświadczenie dot. kursu uzupełniającego wiedzę w zakresie florystyki

Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 70 godz.).

ZADANIE NR 3 – Realizacja kursu mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego – kurs komputerowy:

Cena brutto: zł,

słownie zł.

w tym:



| Lp. | Nazwa szkolenia | Liczba uczestników | Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika | Cenę ogółem brutto |
|-----|------------------|--------------------|---|--------------------|
| 1) | Kurs komputerowy | 40 | | |

Oświadczenie dot. kursu komputerowego

Oświadczamy, że osoba/y wyznaczona/e do realizacji zamówienia tj. (podać imię i nazwisko) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu (podać ilość) szkoleń/kursów (każde szkolenie/kurs min. 40 godz.).

- I. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- II. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- IV. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- V. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VI. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- VII. Przedmiot zamówienia wykonamy: **sami/z udziałem podwykonawców²**; następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

- VIII. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- X. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- XI. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 2017 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firm

Załącznik nr 2 do Formularz oferty i formularze załączników do oferty

Zamawiający:
Gmina Rydułtowy/
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów w roku 2017 dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w Rydułtowach** prowadzonego przez Miasto Rydułtowy/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach, z siedzibą przy ul. Raciborskiej 369 w Rydułtowach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.



....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Formularz oferty i formularze załączników do oferty

Zamawiający:
Gmina Rydułtowy/
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Raciborska 369
44-280 Rydułtowy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Realizacja kursów mających na celu uzupełnienie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz warsztatów w roku 2017 dla uczestników projektu „Lepsze Jutro” w Rydułtowach** prowadzonego przez Miasto Rydułtowy/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach, z siedzibą przy ul. Raciborskiej 369 w Rydułtowach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

